

ПРИНЯТ:
общим собранием коллектива
муниципального бюджетного
образовательного
учреждения «СОШ № 3»
Протокол от « 14 » мая 2012 г.
№ 5



УТВЕРЖДЕН:
приказом начальника
муниципального органа
«Управление образования
городского округа Кrasnoturyinsk»
от « 13 » мая 2012 г.
№ 202-8



УСТАВ
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(новая редакция)

Свердловская область
городской округ Кrasnoturyinsk

2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» создано на основании постановления Главы администрации города Краснотурьинска Свердловской области от 29.05.1996г № 421 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и безопасности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, переименовано на основании Постановления администрации городского округа Краснотурьинск от 17.08.2011 года № 1131 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3».

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 3».

1.3. Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 624465 Свердловская область, г. Краснотурьинск, пос. Рудничный, ул. Пушкина, д.22.

Фактический адрес:

624465 Свердловская область, г. Краснотурьинск, пос. Рудничный, ул. Пушкина, д. 22.

624465 Свердловская область, г. Краснотурьинск, пос. Рудничный, ул. Первомайская, 11

1.6. Собственником имущества Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (далее - Комитет).

Юридический адрес Собственника: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодёжная, д. 1.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Учредитель) в лице муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (в дальнейшем – Управление образования).

Юридический адрес Учредителя: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, д. 1.

1.8. Учреждение находится в ведении Управления образования, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим официальным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации городского округа Краснотурьинск. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Краснотурьинск.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законодательством Свердловской области, Уставом городского округа Краснотурьинск, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Краснотурьинск, настоящим Уставом и договором о взаимоотношении образовательного Учреждения с Учредителем.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Управлением образования денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ, воспитание у обучающихся граждан-

ственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

2.2.1.удовлетворение образовательных потребностей обучающихся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.2.2.разностороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

2.2.3.создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, в том числе в получении дополнительного образования;

2.2.4.создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности;

2.2.5. охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. предоставление общедоступного и бесплатного общего образования:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- 2) реализация индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих образовательных программ;
- 3) обеспечение пребывания детей в группе продленного дня;
- 4) обеспечение питания обучающихся;
- 5) организация медицинского обслуживания обучающихся;
- б) организация перевозки обучающихся специализированными автотранспортными средствами;

2.3.2.предоставление дополнительного образования обучающимся:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей;
- 2) проведение фестивалей, праздников, выставочных, конкурсных и спортивных мероприятий;
- 3) организация участия обучающихся в городских, окружных, областных, региональных конкурсных и спортивных мероприятиях;

2.3.3.обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время:

- 1) организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха;
- 2) организация деятельности трудовых отрядов и площадок;
- 3) реализация программ дополнительного образования детей;
- 4) проведение туристических походов, экскурсий, волонтерских акций;
- 5) обеспечение питания детей;
- б) организация медицинского обслуживания детей;
- 7) организация перевозки детей специализированными автотранспортными средствами.

2.4.В соответствии с основными видами деятельности для Учреждения устанав-

ливаются обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ.

2.5. К неосновным видам деятельности Учреждения относятся:

- 1) оказание дополнительных образовательных услуг;
- 2) осуществление методического, информационного, технологического и организационного обеспечения деятельности Учреждения;
- 3) организация и проведение различных мероприятий профессионального общения;
- 4) организация повышения квалификации работников Учреждения;
- 5) обеспечение участия работников Учреждения в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских конференциях, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях профессиональной направленности;
- 6) эксплуатация, содержание и обеспечение безопасности здания Учреждения, сооружений и прилегающей территории;
- 7) эксплуатация и техническое обслуживание сетей, коммуникаций и оборудования;

Данные виды деятельности осуществляются Учреждением самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- 3) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 4) выпуск и реализация печатной, аудио-, видео-, мультимедийной и программной продукции, информационных материалов;
- 5) осуществление копировальных и множительных работ;
- 6) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Школы;
- 7) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий;
- 8) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 9) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.
- 10) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за плату сверх установленного муниципального задания для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях в пределах нормативов установленных лицензией, оказание услуг по реализации основных

общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; образовательных программ дополнительного образования.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

2.8. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.10. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

2.10.1. начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

2.10.2. основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

2.10.3. среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе примерных основных общеобразовательных программ, и обеспечивает достижение обучающимися результатов, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.12. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, в Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

2.13. Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры и спорта.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений Российской Федерации и регулируется расписанием занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание от-

дельных предметов, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. В качестве иностранного языка преподаются: немецкий, английский.

3.4. Правила приема в Учреждение:

3.4.1. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на территории закрепленного за ней микрорайона, обеспечивается информирование родителей (законных представителей) о правилах организации приема для обучения на различных ступенях образования.

3.4.2. Набор детей в 1-й класс проводится Учреждением в период с января по август текущего календарного года.

Дети, возраст которых на 1 сентября текущего года составляет не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, могут быть приняты в 1 класс Учреждения, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в школе в более раннем возрасте.

Прием детей в 1 класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

Запись детей в 1-й класс проводится на основании предоставления родителями (законными представителями) следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения о приеме ребенка в 1-й класс;
- 2) оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется Директором Учреждения);
- 3) справка по месту жительства;
- 4) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4.3. При комплектовании 10-х классов, обучающиеся, окончившие 9 класс данного Учреждения подлежат переводу. Обучающиеся из других учреждений принимаются при наличии свободных мест.

3.4.4. Приём обучающихся со 2-го по 9-й и 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей) на имя Директора о приеме ребенка в Учреждение;
- 2) оригинал и копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- 3) оригинал и копия справки по месту жительства;
- 4) личное дело;
- 5) медицинская карта поступающего в Учреждение;

3.4.5. Родителям (законным представителям) детей и подростков может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

При отсутствии свободных мест по очной форме обучения дети и подростки, получившие направление Учредителя, принимаются в Учреждение при условии выбора их родителями (законными представителями) иных, предусмотренных Уставом, форм обучения.

3.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, ос-

новными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Продолжительность обучения.

3.6.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень - начальное общее образование (1-4 классы);

2 ступень - основное общее образование (5-9 классы);

3 ступень - среднее (полное) общее образование (10-11 классы).

1 ступень – обеспечивает развитие устной и письменной речи, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности, логического и алгоритмического мышления, воображения; приобретение первоначальных представлений о компьютерной грамотности; формирование уважительного отношения к семье, истории, культуре, природе нашей страны, первоначального опыта практической преобразовательной деятельности; воспитание способности к духовному и социальному развитию, нравственному самосовершенствованию, укреплению здоровья.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам: физика, химия, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, осуществляет раннюю профилизацию.

При наличии условий, исходя из образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено предпрофильное обучение.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 ступень - является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, в том числе обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам: физика, химия, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по отдельным предметам и изучение дополнительных курсов по профильным дисциплинам. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

При наличии соответствующих условий и, исходя из образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6.2. Учреждение, при наличии необходимых условий, вправе предоставлять возможность обучения по отдельным предметам, профильным, базовым и элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых, элективных курсов обучающимся из других Учреждений, при условии согласования порядка такого обучения с Учреждением, в котором обучающийся получает общее образование, и с родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок приема и обучения таких обучающихся регламентируется соответствующим Положением, утвержденным директором Учреждения.

3.6.3. Отношения между Учреждением и другими общеобразовательными учреждениями, сотрудничающими с ней в рамках реализации образовательной программы, программы развития, регулируются двухсторонними договорами.

3.6.4. С учетом потребностей и возможностей, обучающихся образовательные программы осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Всем обучающимся Учреждения обеспечено право освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования.

3.6.5. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Для всех форм получения образования действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

3.6.6. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

3.6.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

3.6.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.6.9. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6.10. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и не ликвидировавшие задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.6.11. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.6.12. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

3.6.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.6.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.6.15. Выпускникам Учреждения после прохождения государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию в форме единого государственного экзамена выдается сертификат о результатах ЕГЭ.

3.6.16. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.6.17. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдается аттестат особого образца.

3.6.18. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, в установленном порядке награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.6.19. Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждение выдает справки установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

3.6.20. Для детей, которые временно или постоянно не могут посещать занятия, Учреждение организует образование на дому.

Основанием для организации образования на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения и заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

Учреждение обязано:

- 1) разработать индивидуальную образовательную программу на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося;
- 2) согласовывать с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. При улучшении состояния здоровья, на основании медицинских рекомендаций и заявлений родителей (законных представителей) занятия могут проводиться в Учреждении.

3.7. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, деятельность которых регламентируется соответствующими нормативными актами.

3.8. По согласию родителей (законных представителей), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.9. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.9.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется и оформляется приказом директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей):

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) в связи: с переездом обучающегося в другую территорию; с переходом в другое образовательное учреждение; с полным освоением программ основного или среднего (полного) общего образования;
- 2) на основании решения суда, о направлении обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение для несовершеннолетних с девиантным поведением;
- 3) на основании личного заявления обучающегося по достижении им возраста 18 лет.

3.10. За совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из учреждения.

3.11. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.12. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия:

- 1) причинение ущерба имуществу школы, обучающимся и педагогам;
- 2) причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- 3) дезорганизация работы школы.

3.13. Решение об исключении обучающихся, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении из Учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.15. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.15.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, осуществляемой в соответствии с Положением.

3.15.2. В 1-х классах весь учебный год используется только качественная оценка усвоения учебной программы с ведением описательной характеристики достижений обучающегося (безотметочная система обучения).

3.15.3. Во 2-11-х классах применяется пятибалльная система оценивания:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно;
- «1» - плохо.

3.15.4. Во 2-9 классах при промежуточной аттестации выставляются четвертные оценки, в 10-11 классах - за полугодие.

В случае, если на изучение предмета по учебному плану отводится 1 час в неделю, допускается аттестация обучающихся за полугодие.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы, достижения, навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, электронный журнал и в дневник обучающегося. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

3.15.5. В конце учебного года выставляются годовые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему

предмету комиссии, утвержденной приказом директора Учреждения, или обратиться в конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса, деятельность, которой регламентируется соответствующим Положением, утвержденным Советом Учреждения.

3.16. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Режим занятий обучающихся по основным общеобразовательным программам.

3.17.1. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется Уставом и не противоречит правилам и санитарно-гигиеническим требованиям.

3.17.2. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

3.17.3. Продолжительность учебной недели – 6 дней, воскресенье – выходной день, возможна 5-дневная учебная неделя на первой ступени обучения. В 1- 3 классах устанавливается режим работы – 5 дней в неделю.

- 2 - 4 классы обучаются в две смены

- 1, 5-11 классы в первую смену.

3.17.4. Основная форма организации обучения в Учреждении – классно-урочная, продолжительность уроков во 2-11 классах 40 минут.

В 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый).

3.17.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут и большие перемены по 20 минут, а между сменами предусмотрен получасовой перерыв.

3.17.6. Продолжительность учебного года для обучающихся 1-х классов составляет не более 33 недель, для обучающихся 2-11 классов – не более 34 недель без учета сроков итоговой аттестации.

3.17.7. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов устанавливаются в третьей четверти дополнительные недельные каникулы.

3.17.8. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.17.9. В каникулярное время в Учреждении может работать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха.

3.17.10. При проведении занятий по иностранному языку во 2 -11 классах, по технологии в 5-11-х классах, физической культуре в 10 – 11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических занятий), классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

3.17.11. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.17.12. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 14 обучающихся.

3.18. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом, который закреплен за образовательным Учреждением здравоохранения. Учреждение оказывает содействие в создании необходимых для медицинского обслуживания условий.

3.19. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогами несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.20. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат школьного питания» на основании договора. Ответственность за создание условий, для организации питания обучающихся несет директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

4.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

- денежные средства, направленные Управлением образования на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в виде субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск;

- особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

4.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, а также федеральным законом, поступают:

- движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества;

- доходы от деятельности, предусмотренные Уставом;

- имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, предусмотренной Уставом;

- имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

4.7. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.8. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования из бюджета Учредителя.

4.9. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Управлением образования путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются Директором Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или

гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.13. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Комитету и Управлению образования. Такая сделка должна быть одобрена Комитетом и Управлением образования.

4.15. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации городского округа Краснотурьинск.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.18. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

4.19. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

4.20. Учреждение делегирует ведение бухгалтерского учета муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования городского округа Краснотурьинск» на основании договора.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения;
- рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 4.11, п. 4.14), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника;
- по представлению Управления образования принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа Краснотурьинск, за Учреждением;
- по представлению Управления образования определяет виды особо ценного движимого имущества;
- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством;
- согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их Учредителя или участника в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает прием в казну городского округа Краснотурьинск имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- обеспечивает защиту имущественных прав городского округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием имущества Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

5.2. Управление образования в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- утверждает приказом начальника Управления образования новую редакцию Устава, а также изменения в Устав;

- готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа Краснотурьинск, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ;
- формирует и направляет Комитету предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;
- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 4.14.), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

- принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;
- готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности городского округа Краснотурьинск, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Управления образования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

6.2. Право учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

6.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим уставом.

6.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.5. К компетенции Учреждения относятся:

6.5.1. разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6.5.2. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

6.5.3. привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- 6.5.4.** представление Учредителю и родительской общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичного доклада о результатах деятельности Учреждения за отчетный период;
- 6.5.5.** подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.5.6.** подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- 6.5.7.** разработка, принятие и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядок формирования штатного расписания Учреждения и иных локальных актов;
- 6.5.8.** совершенствование методик и образовательных технологий образовательного процесса;
- 6.5.9.** разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6.5.10.** разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 6.5.11.** разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков и штатного расписания Учреждения;
- 6.5.12.** установление структуры управления деятельностью Учреждения, порядка формирования и утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей среди сотрудников;
- 6.5.13.** установление заработной платы работников Учреждения и порядка их премирования;
- 6.5.14.** самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 6.5.15.** самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;
- 6.5.16.** осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- 6.5.17.** создание в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся, их медицинского обслуживания;
- 6.5.18.** обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса, охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 6.5.19.** получение, обработка и использование персональных данных сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), обращающихся в Учреждение выпускников прошлых лет в установленном законом порядке;
- 6.5.20.** предоставление дополнительного образования обучающимся Учреждения;
- 6.5.21.** организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время;
- 6.5.22.** содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 6.5.23.** координация в Учреждении деятельности общественных, (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, не запрещенных законом;

- 6.5.24.** определение в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников списка учебников, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении;
- 6.5.25.** выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- 6.5.26.** обеспечение комфортной развивающей образовательной среды;
- 6.5.27.** создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 6.5.28.** осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.
- 6.6.** Учреждение в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе» обеспечивает:
- 6.6.1.** ведение военного учета граждан, прибывших в запас и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- 6.6.2.** создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности.
- 6.7.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 6.7.1.** невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 6.7.2.** реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- 6.7.3.** жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 6.7.4.** нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 6.7.5.** иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.8.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- 6.8.1.** сведения:
- 1) о дате создания учреждения;
 - 2) о структуре учреждения;
 - 3) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств областного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - 4) об образовательных стандартах;
 - 5) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - 6) материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежития, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям);
 - 7) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

8) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

6.8.2. копии:

1) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6.8.3. отчет о результатах самообследования;

6.8.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Информация, указанная в пункте 6.8. настоящего Устава подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Краснотурьинск, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию директор. Должностные обязанности директора не могут исполнять по совместительству.

Директор Учреждения:

7.2.1. несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом;

7.2.2. заключает и расторгает договоры с физическими и юридическими лицами;

7.2.3. открывает лицевой счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.2.4. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.2.5. издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;

7.2.6. осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, поощряет работников Учреждения и налагает дисциплинарные взыскания;

7.2.7. утверждает локальные акты Учреждения, структуру управления, штатное расписание, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, графики работы, расписание занятий и другие документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;

7.2.8. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные и функциональные инструкции;

7.2.9. распределяет и утверждает учебную нагрузку педагогов;

7.2.10. совместно с профсоюзным комитетом и Советом Школы устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;

7.2.11. назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;

7.2.12. создает в Учреждении необходимые условия для работы сотрудников, для обучения и воспитания обучающихся;

7.2.13. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя;

7.2.14. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.3. Директор без доверенности:

7.3.1. действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

7.3.2. заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;

7.3.3. выдает доверенности;

7.3.4. В Учреждении созданы и действуют органы самоуправления:

- Совет Школы;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива школы;
- Совет старшеклассников;
- Общешкольный родительский комитет;
- Общешкольное родительское собрание.

7.4. Совет Учреждения.

7.4.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

К компетенции Совета относятся:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 5) осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 6) контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

7) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

8) взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

7.4.2. Порядок организации деятельности Совета Школы.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, работников Учреждения, обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

7.4.3. В состав Совета также входит директор, председатель профсоюзного комитета.

7.4.4. Общая численность Совета Школы составляет не более 13 человек:

- количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета;
- количество членов Совета из числа работников школы не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета;
- количество членов Совета из числа обучающихся: не менее чем по одному представителю от каждого из двух параллелей старшей ступени общего образования.

Остальные места в Совете занимают: Директор и кооптированные члены.

7.4.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

7.4.6. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- 1) делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляются протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
- 2) конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- 3) члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем школы, представителем учредителя в составе Совета;
- 4) решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, пописываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

7.4.7. Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, предусмотренные в Положении.

7.4.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов (с возможным проведением тайного голосования).

7.4.9. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

7.4.10. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

7.4.11. Члены Совета не получают вознаграждения за свою работу в Совете.

7.5. Педагогический совет Учреждения - коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, обеспечивающим руководство образовательным процессом в Учреждении. Порядок работы Педагогического совета определяется Положением, утверждаемым директором Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов:

7.5.1. о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторный курс обучения с согласия их родителей (законных представителей), исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет;

7.5.2. о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме»;

7.5.3. о выпуске обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу.

7.5.4. среднего (полного) общего образования, выдаче соответствующих документов об образовании;

7.5.5. о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

7.5.6. о взаимодействии педагогических работников школы с представителями организаций и учреждений по вопросам воспитания и образования обучающихся;

7.5.7. об участии в деятельности по соблюдению санитарно-гигиенического режима Учреждения, требований охраны труда, здоровья и жизни обучающихся;

7.5.8. и других вопросов, касающихся образовательной деятельности Учреждения.

7.6. Состав и порядок организации деятельности Педагогического совета определяется соответствующим Положением, утверждаемым директором Учреждения.

В состав Педагогического совета входят руководители школы (включая заместителя директора по административно-хозяйственной части), педагоги, социальный педагог, педагог-организатор, воспитатель, библиотекарь, руководители кружков и медицинский работник школы. Из членов постоянного состава Педаго-

гического совета избирается его председатель. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения или лицо, временно исполняющее его обязанности. На учебный год из членов Педагогического совета избирается его секретарь, который оформляет документацию Педагогического совета (протокол или приложения к нему).

В случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов во временный состав Педагогического совета вводятся работники правоохранительных органов, органов управления образования, здравоохранения, опеки и попечительства, представители общественных и ученических организаций, родительского комитета и др. Лица, временно включенные в состав Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности при условии, если возможность их введения во временный состав Педагогического совета отражена в Уставе Учреждения и в положении о Педагогическом совете.

7.6.1. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Педагогического совета.

Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения Педагогического совета, если их право вхождения в состав Педагогического совета не закреплено документально.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор школы и ответственные лица, указанные в приказе директора о выполнении решения Педагогического совета.

7.6.2. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год.

7.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - это коллегиальный орган всех работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

7.7.1. принятие Устава, изменений и дополнений к нему.

7.8. Компетенция Совета старшеклассников:

7.8.1. Совет старшеклассников выступает инициатором организации школьной жизни;

7.8.2. имеет право выходить со своими инициативами, проблемами на Совет Школы, Педагогический совет, на администрацию Учреждения;

7.8.3. развивает гласность во всех сферах жизнедеятельности школьного сообщества;

7.8.4. способствует организации учебного процесса;

7.8.5. участвует в улучшении социально - бытовых условий для занятий и отдыха обучающихся;

7.8.6. организует эстетическую деятельность обучающихся.

7.9. Общешкольный родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

К компетенции Общешкольного родительского комитета относится:

- 7.9.1. охрана прав и законных интересов обучающихся;
- 7.9.2. внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- 7.9.3. охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- 7.9.4. оказание помощи в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 7.9.5. контроль за качеством питания обучающихся и медицинского обслуживания.
- 7.9.6. внесение предложений руководству и другим органам самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Общешкольного родительского комитета.
- 7.10. К компетенции Общешкольного родительского собрания относится:
 - 7.10.1. разработка и стратегия развития Учреждения;
 - 7.10.2. принятие планов и программ развития Учреждения;
 - 7.10.3. утверждение персонального состава Совета Школы;
 - 7.10.4. заслушивание отчетов Директора Учреждения, Совета Школы.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.

- 8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 8.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:
 - 8.2.1. получение начального, основного, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 8.2.2. выбор формы получения образования;
 - 8.2.3. обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
 - 8.2.4. прозрачность системы оценивания своих учебных достижений;
 - 8.2.5. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;
 - 8.2.6. получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
 - 8.2.7. участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - 8.2.8. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - 8.2.9. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;
 - 8.2.10. уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 8.2.11. участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.
- 8.3. Обучающиеся обязаны:
 - 8.3.1. соблюдать настоящий Устав Учреждения;
 - 8.3.2. добросовестно учиться;
 - 8.3.3. соблюдать дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

8.3.4. соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;

8.3.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;

8.3.6. бережно относиться к имуществу учреждения;

8.3.7. выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

8.4. Обучающимся запрещается:

8.4.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

8.4.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

8.4.3. нарушать общественный порядок в Учреждении;

8.4.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.5. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

8.6. Дисциплина в общеобразовательном Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников; применение методов физического и психологического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.7.1. выбирать общеобразовательного учреждения, форму получения образования;

8.7.2. защищать законные права и интересы детей;

8.7.3. участвовать в управлении Учреждением через Совет Школы и родительский комитет класса.

8.7.4. оказывать добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

8.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.8.1. обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

8.8.2. выполнять Устав Учреждения;

8.8.3. нести ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.8.4. возмещать ущерб, нанесенный их детьми Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Отношения между Учреждением и обучающимися и их родителями могут регулироваться договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

8.10. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работника Учреждения работодателем является данное Учреждение.

8.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям

квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

8.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.13. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

8.14. Работники учреждения имеют право:

8.14.1. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

8.14.2. избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы учреждения;

8.14.3. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учреждения в соответствии с коллективным договором;

8.14.4. выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.14.5. на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

8.14.6. на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

8.14.7. на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

- 8.14.8.** на обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения;
- 8.14.9.** защиту профессиональной чести и достоинства.
- 8.15.** Педагогические работники, кроме того, имеют право на:
- 8.15.1.** обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; творческое проявление педагогической инициативы;
- 8.15.2.** досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;
- 8.15.3.** сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 8.15.4.** длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению преподавателя в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 8.15.5.** аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 8.15.6.** дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Свердловской области педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.
- 8.16.** Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.
- 8.17.** Работники Учреждения обязаны:
- 8.17.1.** соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения;
- 8.17.2.** качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- 8.17.3.** воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе учреждения;
- 8.17.4.** выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления учреждения.
- 8.18.** Педагогические работники, кроме того, обязаны:
- 8.18.1.** систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 8.18.2.** строго следовать нормам профессиональной этики;
- 8.18.3.** соблюдать правила ведения учебной документации, объективно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценки в учебный журнал;

- 8.18.4.** обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями стандарта, учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение обучающимися образовательных программ;
- 8.18.5.** допускать на свои уроки представителей администрации, родителей по предварительной договоренности;
- 8.18.6.** осуществлять связь с родителями (законными представителями);
- 8.18.7.** проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет бюджетных средств.
- 8.19.** Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.
- 8.20.** Руководство учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 8.21.** Руководящие и педагогические работники учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.22.** За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности учреждения для работников учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
- 8.23.** На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 9.1.** Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Управлению образования.
- 9.2.** Учреждение обязано предоставлять отчеты:
- о своей деятельности Управлению образования, в порядке, установленном правовыми актами Управление образования;
 - об использовании закрепленного за ним имущества в Комитет в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск.
- 9.3.** Учреждение обязано предоставлять уполномоченным органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

9.4. На основании решения Учредителя в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

11.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику в лице Комитета.

11.3. В случае прекращения деятельности Учреждения Управление образования обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в иные общеобразовательные учреждения городского округа Краснотурьинск.

12. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- положениями;
- правилами;
- инструкциями, в том числе должностными.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.