



ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»

# Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций в 2018/2019 учебном году

Директор ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»  
И.В. Пестова  
Заведующий РО  
С.Е. Шауберт

# Исходные данные для проведения тестирования

Тестируемые – обучающиеся общеобразовательных организаций в возрасте 13-15 лет (учитывается возраст детей, кому исполнилось 13-15 лет в период с 1 сентября 2018 года по 30 мая)

Общие сроки проведения СПТ – с 01.02.2018 г. по 30.04.2018 г. (ОТЧЕТНОСТЬ ДО 22 МАРТА!)

Сроки обработки итогов СПТ на уровне МО – до 20.04.2018 г.



Оператор проведения СПТ – ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

Информация о проведении тестирования размещается на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

Сайт ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» - <http://centerlado.ru/>



# Методика проведения тестирования

## Используется анкета «Исходная оценка наркотизации» Г.В. Латышева





# Алгоритм организации тестирования на уровне МОУО

- 1.МОУО издает приказ о проведении тестирования;
- 2.МОУО направляет приказ в ОО для организации работы;
3. Получает от ОО информацию о проведении тестирования
4. Составляет акт и форму передачи результатов тестирования в соответствии с указанными формами.
5. Осуществляет передачу печатного варианта отчетной документации в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
6. Передает в электронном виде архивированную папку с наименованием муниципалитета по адресу [lado-monitoring@mail.ru](mailto:lado-monitoring@mail.ru) в которой будут содержаться акт и форма передачи результатов тестирования – только формате .docx (.doc), отчет по результатам тестирования - по предложенной форме только в формате Excel





# Алгоритм организации тестирования на уровне ОО

## Руководитель ОО:

- 1) издает приказ о проведении тестирования, назначает ответственных лиц;
- 2) организует информирование участников в соответствии с нормативными документами (проведение родительских собраний);
- 3) утверждает списки тестируемых, график проведения тестирования;
- 4) обеспечивает проведение тестирования с соблюдением установленных норм;
- 5) Составляет необходимую отчетную документацию
- 6) направляет акт передачи результатов тестирования + тестовые материалы в МОУО;
- 7) обеспечивает хранение бланков согласия и отказов в течение года.







# **Организационные условия проведения социально-психологического тестирования**

**Тестирование обучающихся осуществляется в соответствии с правовым актом (приказом) руководителя образовательной организации, в котором определяются сроки проведения социально-психологического тестирования в 2018-2019 учебном году, назначается должностное лицо, ответственное за организацию тестирования, обозначается возраст обучающихся, подлежащих тестированию, необходимые условия и перечень необходимых документов.**



Для проведения тестирования руководитель организации, проводящей тестирование создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации (приложение 4)

Приложение 4

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИКАЗ  
№ \_\_\_\_\_

#### **О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07 июня 2013 года № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» и приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от «\_\_\_» \_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 20\_\_ г.
2. Утвердить состав комиссии:  
председатель комиссии –  
заместитель председателя комиссии –  
ответственный секретарь –  
члены комиссии:
3. Провести процедуру социально-психологического тестирования обучающихся в сроки \_\_\_\_\_
4. Ответственность за проведение социально-психологического тестирования сбор и обработку результатов возложить на \_\_\_\_\_
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

# Информирование родителей

В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится

**родительское собрание**, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования (приложение 2 к методическим рекомендациям –МР).





# Для проведения тестирования руководитель организации, проводящей тестирование:

организуется получение от их родителей обучающихся или иных законных представителей информированных согласий или отказов от тестирования.

В соответствии с ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители несовершеннолетних обучающихся имеют право: защищать права и законные интересы обучающихся (п. 5); получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (п. 6).

**Если нет согласия, должен быть письменный отказ** <sup>9</sup>

# Для проведения тестирования руководитель организации, проводящей тестирование

утверждает расписание тестирования по классам (группам)  
и кабинетам (аудиториям) (приложение 5)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель образовательной  
организации  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписание социально-психологического тестирования

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Методика	Класс/ группа	Кабинет/ау дитория	Дата проведения	Время начала проведения тестирования

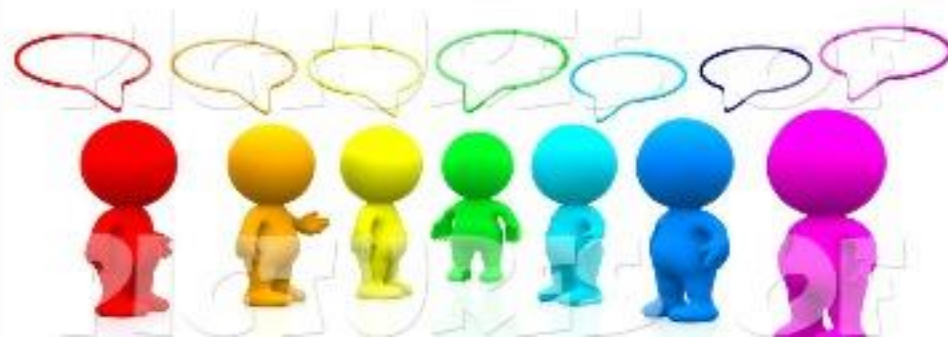


# ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ СВЕДЕНИЙ

Руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

При проведении тестирования в каждом классе (аудитории) присутствует член Комиссии. Также допускается присутствие в каждом классе (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования, порядке проведения тестирования, правилах заполнения бланков тестирования, продолжительности тестирования. При проведении процедуры тестирования обучающихся с применением анкеты В.Г. Латышева члены комиссии могут руководствоваться инструкцией (приложение 7).

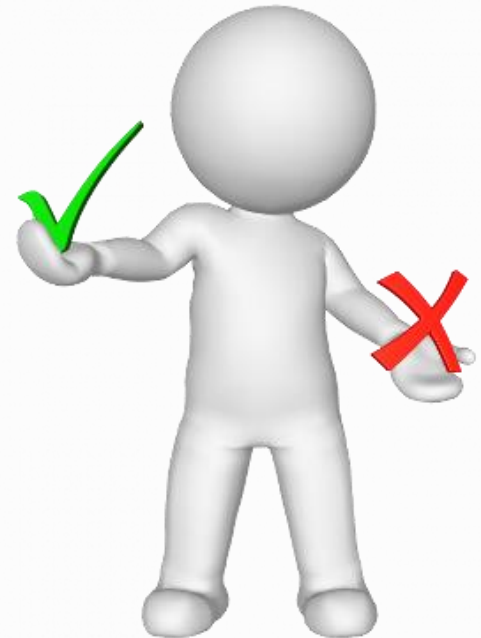


# Проведение тестирования

С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории.

По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, упаковываются в пакеты по параллелям.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование ОО, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.







# Подведение итогов тестирования в ОО

## СПОСОБ ОБРАБОТКИ АНКЕТ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО!

Вариант 1.	Вариант 2.
Анкеты обрабатываются непосредственно в ОО (в ручную, с помощью АИСТ, способ «ключа», автоматический подсчет в excel и др.	Анкеты запечатываются
Заполняется отчетная документация: акт результатов, форма, таблица в excel	Составляется акт передачи пакетов с бланки в ОМС
Результаты передаются в ОМС	ОМС самостоятельно проводит обработку анкет
Бланки тестирования, согласия/отказы хранятся в ОО	Бланки тестирования хранятся в ОМС, согласия/отказы хранятся в ОО



# Подведение итогов тестирования в ОО (при 1 варианте)

В орган местного самоуправления,  
осуществляющий управление в сфере образования

## Акт передачи результатов

социально-психологического тестирования обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на предмет раннего выявления  
незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ  
за 2018-2019 учебный год

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

I. Установлено:

- а) **общее число образовательных организаций**, принявших участие в социально-психологическом тестировании обучающихся \_\_\_\_\_
- б) **общее число обучающихся**, подлежащих социально-психологическому тестированию в возрасте от 13 до 15 лет включительно \_\_\_\_\_ человек;
- в) **общее число обучающихся**, прошедших социально-психологическое тестирование в возрасте от 13 до 15 лет включительно \_\_\_\_\_ человек;
- в) **число обучающихся**, не прошедших тестирование \_\_\_\_\_ человек,  
в том числе по причине:  
болезни \_\_\_\_\_ человек;  
отказа \_\_\_\_\_ человек;  
другие причины \_\_\_\_\_.

II. Из общего количества обучающихся, прошедших тестирование в возрасте от 13 до 15 лет включительно:

- \_\_\_\_\_ человек (сумма высокого и среднего показателя из общего уровня риска) **могут быть отнесены к группе риска (ГР)** по употреблению наркотических средств и психотропных веществ, что составляет \_\_\_\_\_% от общего количества прошедших тестирование;
- \_\_\_\_\_ человек (сумма высокого, среднего и низкого показателей из общего уровня риска) **могут быть рекомендованы для участия в профилактических медицинских осмотрах** по употреблению наркотических средств и психотропных веществ, что составляет \_\_\_\_\_% от общего количества прошедших тестирование
- \_\_\_\_\_ человек имеют показатель без риска, что составляет \_\_\_\_\_% от общего количества прошедших тестирование.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП



# Подведение итогов тестирования в ОО (при 1 варианте)

В орган местного самоуправления,  
осуществляющий управление в сфере образования

## Форма передачи результатов

социально-психологического тестирования обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ  
за 2018-2019 учебный год

Принятые сокращения:

**СПТ-тестирование** – социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

**ОО** – образовательная организация;

**ГР** – группа риска по употреблению наркотических средств и психотропных веществ;

**ПМО** – профилактические медицинские осмотры по употреблению наркотических средств и психотропных веществ

№ п/п	Наименование образовательной организации (юридический адрес, номер телефона, сайт)	Ф.И.О. ответственного за СПТ-тестирование в ОО, контактный телефон	Общее количество обучающихся, подлежащих СПТ-тестированию в возрасте от 13 до 15 лет, человек	Общее количество обучающихся, прошедших СПТ-тестирование в возрасте от 13 до 15 лет, человек	Количество обучающихся, которые могут быть отнесены к ГР		Количество обучающихся, которые могут быть рекомендованы для участия в ПМО		Количество обучающихся, которые имеют показатель «без риска»	
					человек	%*	человек	%*	человек	%
1.										

\* – указывается % от общего количества прошедших тестирование

Муниципальное образование		Полное наименование образовательной организации		Класс		Количество обучающихся, подлежащих тестированию		Количество обучающихся принявших участие в тестировании		Количество обучающихся, не принявших участие в тестировании по причинам	
отказа		болезни, отъезда, иных причин		Количество обучающихся, включенных в группу риска		Процент группы риска		Общий уровень риска		Факторы риска	
кол-во человек		%		высокий		Семейные		Индивидуальные		Окружение сверстников	
кол-во человек		%		средний		высокий		высокий		Макросоциальная среда	
кол-во человек		%		низкий		средний		средний		Школьная (образовательная) среда	
кол-во человек		%		без риска		низкий		низкий		без риска	
кол-во человек		%		высокий		без риска		без риска		высокий	
кол-во человек		%		средний		высокий		высокий		средний	
кол-во человек		%		низкий		средний		средний		низкий	
кол-во человек		%		без риска		без риска		без риска		без риска	
кол-во человек		%		высокий		высокий		высокий		высокий	
кол-во человек		%		средний		средний		средний		средний	
кол-во человек		%		низкий		низкий		низкий		низкий	
кол-во человек		%		без риска		без риска		без риска		без риска	
кол-во человек		%		высокий		высокий		высокий		высокий	
кол-во человек		%		средний		средний		средний		средний	
кол-во человек		%		низкий		низкий		низкий		низкий	
кол-во человек		%		без риска		без риска		без риска		без риска	
кол-во человек		%		высокий		высокий		высокий		высокий	
кол-во человек		%		средний		средний		средний		средний	
кол-во человек		%		низкий		низкий		низкий		низкий	
кол-во человек		%		без риска		без риска		без риска		без риска	
кол-во человек		%		высокий		высокий		высокий		высокий	
кол-во человек		%		средний		средний		средний		средний	
кол-во человек		%		низкий		низкий		низкий		низкий	
кол-во человек		%		без риска		без риска		без риска		без риска	





# Заполнение таблицы в excel



- ✓ В таблицу вносятся данные каждой ОО;
- ✓ **Не заполняются** строки, выделенные желтым! (автоформулы)
- ✓ Просчитываются автоматически следующие столбцы **(не заполняются!)**: «количество обучающихся, включенных в группу риска», «процент группы риска», все столбцы со знаком «%», все столбцы «без риска»
- ✓ Пример при заполнении удаляется!
- ✓ В каждой ОО подразделение на классы: здесь важно правильно прописать название параллели: 7 класс, 8 класс и т.д.
- ✓ Если участвует 6 класс (или те, которые не прописаны)– прописывайте также отдельной строкой (возможно удаление названий параллелей)
- ✓ При заполнении больше строк, чем прописана автоформула (всего 45) – позаботьтесь об ее дополнении

**ПРЕЖДЕ ЧЕМ ПЕРЕСЛАТЬ ТАБЛИЦУ – ПРОВЕРЬТЕ ДАННЫЕ (НА НАЛИЧИЕ/ОТСУТСТВИЕ ОШИБОК), А ТАК ЖЕ СВЕРЬТЕ С ДАННЫМИ АКТА!**



# Оформление документации в ОМС

В МОиПО передаются документы в печатном виде с соответствующими подписями и печатями, а именно	В ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» передается архивированная папка с наименованием муниципалитета по адресу <a href="mailto:lado-monitoring@mail.ru">lado-monitoring@mail.ru</a> в которой будут содержаться
1. Акт передачи результатов (приложение 10 к МР)	1. Акт передачи результатов тестирования (Приложение 10) – только формате .docx (.doc) <b>(не скан, не фото, а именно электронный документ без подписи и печати!!!!)</b>
2. Форма передачи тестирования (приложение 11 к МР)	2. Форма передачи (Приложение 11) – только формате .docx (.doc)
	3. Отчёт по результатам тестирования - по предложенной форме только в формате Excel (Приложение № 12)





**Все информационно-методические материалы по  
социально-психологическому тестированию  
размещены на официальном сайте ГБУ СО  
«ЦППМСП «Ладо»  
[www.centerlado.ru](http://www.centerlado.ru)  
в разделе  
«Методические материалы»,  
подраздел  
«Социально-психологическое тестирование  
обучающихся»**



# Официальный сайт ГБУ СО «ЦППМСП «ЛадО»

Социально-психологи

centerlado.ru Социально-психологическое тестирование обучающихся ОО - Официальный сайт ГБУ СО ЦППМСП «ЛадО»

взание Психология (51) Входящие - П... Новости ЖКХ GISMETEO: погода Яндекс.Переводчик: АНГЛИЙСКИЙ ЦППМСП Заготовки Повыш. квал. Конференции, конкур Я (18) Centerspot Proj Итоги Всероссийс Отчётность ПБС Главная



+7 (34350) 5-77-87

Поиск по сайту

Полеский, ул. Черемушки, 24

- Главная
- Сведения об образовательной организации
- Новости
- Контакты
- Методические материалы

2018МАРТА ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ

- О Центре
- Структура центра
- Администрация
- Коррекционно-диагностический отдел
- ТТПМК
- Реабилитационный отдел
- Медико – оздоровительный отдел
- Отдел образовательных программ
- Отдел организационно – информационного обеспечения и проектного сопровождения
- Оказание ранней помощи детям от 0 до 3 лет
- Комплексная безопасность
- Аттестация педагогов
- Противодействие коррупции
- Взаимодействие со СМИ
- Профсоюзная страничка
- Доступная среда
- Защита информации
- Вакансии

## Социально-психологическое тестирование обучающихся ОО

Главная / Методические материалы / Социально-психологическое тестирование обучающихся ОО

### 2017-2018 учебный год

Презентация «Об исполнении Приказа Минобрнауки России от 16 июня 2014 № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях. Результаты социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» и планирование на 2017/2018 учебный год» (выступление ведущего специалиста отдела воспитательной работы и оздоровительной кампании МОПО СО Н.Г. Коморниковой на совещании 31.01.2018 г.)

### 2016-2017 учебный год

Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Министерства культуры Свердловской области от 06.02.2017 № 28-И/37 «О проведении в 2016-2017 учебном году социально-психологического тестирования обучающихся в государственных образовательных организациях Свердловской области, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»

Презентация «О результатах социально-психологического тестирования обучающихся в 2016-2017 учебном году в организациях, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области и Министерству культуры Свердловской области» (представлена на совещании в МОПО СО 23.05.2017).

Презентация «Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в 2016/2017 учебном году» (представлена на

Предлагаемые услуги

Запись на первичный прием

Платные услуги

Стандарт "Педагог - психолог"

Федерация психологов

Фестиваль "Наши дети!"

Фотогалерея

Видеоматериалы

Информация для...

Специалистов

Родителей

Детей

Анонсы

## Новости

06 Февраля 2018

О возможности





# По возникающим вопросам Вы можете обращаться

Шауберт Светлана Евгеньевна,  
заведующий реабилитационным отделом ГБУ СО  
«ЦППМСП «Ладо»,  
на адрес электронной почты:  
[Lado-monitoring@mail.ru](mailto:Lado-monitoring@mail.ru)





**Благодарю за внимание!**