

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
«Средняя общеобразовательная школа №3»

СОГЛАСОВАНО

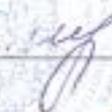
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ№3»
Протокол № 1
от 31.10.14г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №3

№ 126- Д от 05.11. 2014 года

Директор  В.Б.Шершнева



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»

г. Краснотурьинск
пос. Рудничный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы МБОУ «СОШ №» по вопросам реализации направлений ФГОС ООО (далее Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации и настоящим Положением на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

1.3. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора школы на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.

1.4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (образовательная программа, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС ООО и т.д.).

1.5. Рабочая группа вправе изменять свой состав, с последующим согласованием кандидатур с директором школы и руководителем группы.

1.6. Рабочая группа создается по решению Координационного совета по введению ФГОС ООО и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

1.7. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

2. Задачи деятельности школьной рабочей группы:

2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности общеобразовательного учреждения по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в школе в рамках реализации ФГОС ООО.

2.2. Обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС ООО.

2.3. Определение школьных приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучении, изменений образовательных программ общеобразовательного учреждения в соответствии с потребностями общественно-экономического реформирования содержания образования.

2.4. Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- рабочие программы по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программы внеурочной деятельности;
- программы социально-творческой деятельности, спортивных занятий, допол-

нительного образования (внутри школы);

- варианты индивидуальных образовательных программ (порядок их разработки и согласования);
- рекомендации по системе оценивания результатов образовательной деятельности;
- перечень используемых учебных пособий.

2.5. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы общеобразовательного учреждения.

2.6. Разработка рекомендаций по подготовке учебных планов, образовательных программ, подготовленных для использования в общеобразовательном учреждении.

3. Порядок работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство группы осуществляет руководитель группы, назначаемый приказом директора школы.

3.2. Руководитель группы:

- ведет заседания группы;
- отчитывается о деятельности группы перед Координационным советом по введению ФГОС ООО.

3.3. Из своего состава на первом заседании группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний группы, которые подписываются руководителем группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.4. Члены группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями группы.

Члены группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- вносить на рассмотрение группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные и прочие материалы, связанные с реализацией введения ФГОС ООО;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников школы.

3.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов

от численного состава группы.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом работы школы.

4.2. План работы рабочей группы согласовывается с директором школы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.

4.4. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений директору школы.

4.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется Координационным советом по введению ФГОС ООО в соответствии с годовым планом работы.

4.5. Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа директором школы.